COMPTAFISC
CENTRE DE FORMATION

PROGRAMME

Formation pratique en COMPTABILITE

Étudiants, Jeunes Diplômés, Stagiaires, Aides comptables

Animé Par : Mr **Rachid ETTALIBI**

Comptable agréé membre de l'**OPCA**

Dans le but de faciliter votre insertion dans la vie professionnelle, le **Centre de formation COMPTAFISC**, en partenariat avec le cabinet **FIDUCIAIRE TALBI SARL**, organise une formation pratique en Comptabilité générale.

Cette formation vise à vous permettre d'acquérir les compétences techniques indispensables pour une prise en main concrète de la comptabilité en entreprise.

Formation pratique professionnelle :

Les participants traiteront un dossier comptable réel d'entreprise du bilan d'ouverture jusqu'à la liasse fiscale, à l'aide d'un logiciel comptable professionnel « **SAGE 100 i7**» pour un apprentissage entièrement pratique

Objectif : Maîtriser le circuit comptable de A à Z, de la saisie jusqu'à l'établissement des états de synthèse.

PUBLIC CONCERNE

- **Nouveaux diplômés**, **chercheurs d'emploi** ou **stagiaires** souhaitant devenir rapidement **opérationnels** sur le marché du travail, notamment pour occuper des postes en cabinet comptable ou en entreprise.

- **Comptables débutants** désireux de renforcer leurs acquis pratiques.

- **Étudiants** en gestion, comptabilité ou fiscalité cherchant à acquérir des **compétences concrètes** dans la tenue de la comptabilité :
  - Universitaires, ENCG, Écoles privées…
  - BAC : Sciences économiques et technique de gestion et comptabilité
  - ISTA : Finance, Gestion, Comptabilité…

- Toute personne intéressée par une **reconversion professionnelle** dans le domaine comptable.

Centre de formation ComptaFisc

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- **Maîtriser la tenue de la comptabilité**, à travers une simulation complète et réaliste des tâches confiées à un comptable en entreprise ou en cabinet : réception et classement des pièces comptables, saisie sur logiciel, préparation des déclarations fiscales, justification des soldes, élaboration de la balance, etc.

- **Développer des compétences pratiques solides** permettant aux participants de s'intégrer rapidement et efficacement dans la vie professionnelle et de répondre aux exigences du marché de l'emploi.

ENGAGEMENTS DE LA FORMATION :

- **Durée** : 36 heures de formation intensive
- **Méthodologie** : 100% pratique, sur un cas réel d'entreprise
- **Support pédagogique** : documents imprimés ou électroniques
- **Outils numériques** : logiciel comptable installé sur le PC du stagiaire
- **Lieu** : Casablanca en présentiel ou à distance
- **Effectif** : nombre de participants limité pour garantir un meilleur encadrement
- **Horaires flexibles** : séances en journée, soirée ou weekend selon disponibilité
- **Encadrement** : formateur expérimenté, comptable agréé
- **Attestation** : délivrance d'un certificat de formation de 36h
  (Équivalent jours de formation)

EXIGENCES DE PARTICIPATION :

- **Ordinateur portable personnel** : chaque participant doit disposer de son propre PC, qui sera utilisé durant la formation (installation du logiciel de comptabilité, outils Excel, etc.).

- **Règlement des frais** : un acompte de **50%** du coût total de la formation est exigé dès la première séance, le solde à régler en cours de formation.

Centre de formation ComptaFisc

PROGRAMME DETAILLE :

CE PROGRAMME TRAITE UN DOSSIER COMPTABLE REEL D'ENTREPRISE A L'AIDE D'UN LOGICIEL COMPTABLE PROFESSIONNEL « SAGE 100 i7» DU BILAN D'OUVERTURE JUSQU'A LA LIASSE FISCALE, POUR UN APPRENTISSAGE ENTIEREMENT PRATIQUE

01- Notions de base en comptabilité :

- Principes comptables fondamentaux, Loi n° 9-88
- Normes comptables marocaines (**CGNC**)
- Plan Comptable Général (**PCG**)

02- Création d'entreprise.

03- Paramétrage de Sage comptable & Mise en place de la comptabilité

04- Création du fichier comptable, plan comptable…

05- Organisation du travail comptable :

- Réception, tri, classement et connaissance des documents comptables
- Constitution et organisation du dossier comptable, fiscale, social et juridique de l'entreprise

06. Saisie comptable sur logiciel :

- **Achats** : immobilisations, leasing, exploitation, assurance, services extérieurs
- **Ventes** : locales, export, exonérées, suspension de TVA
- **Paie** : écritures des journaux de paie
- **Caisse** : enregistrement des mouvements
- **Banque** : chèques émis, virements, effets, frais bancaires, intérêts
- **Déclarations fiscales et sociales**
- **Opérations diverses**
- **Amortissements** : calcul et enregistrement
- **Stock**

07- Traitement des Immobilisations - Dossier Import - Dossier Crédit-Bail

08. Rapprochements bancaires

09- Travaux d'inventaire et de régularisation

10. Lettrage et justification des comptes : Techniques de contrôle et vérification des soldes

11. Clôture : Établissement de la balance générale des états de synthèse

12- Déclarations et documents annexés à la Liasse fiscal

13- Résultat fiscal et Calcul du IS/IR – CM

14- Déclarations fiscales : TVA – IS – IR – RAS (Procédures et échéances déclaratives)

15- Déclaration de la Taxe professionnelle (TP)

16- Déclaration relative aux délais de paiement.

17- Déclaration sociale (Paie) : Traitement des salaires & Déclarations IR, CNSS, ADC040…

18- TÉLÉDECLARATION ET TÉLÉPAIEMENT : Simpl impôt & Damancom CNSS

19- JURIDIQUE : AGO annuelle.

Centre de formation ComptaFisc